招 标 文 件

#### 项目编号：93-ZC2018-1-411

#### 

#### 项目名称：毕节市财政局采购2018至2019年办公设备类等竞 价供应商项目(D包办公家具类)

2018年11月

#### 目 录

[第一章 招标公告. 1](#_TOC_250007)

[第二章 招标内容. 7](#_TOC_250006)

[第三章 投标人须知. 9](#_TOC_250005)

[第四章 评标办法和定标原则. 15](#_TOC_250004)

[第五章 开标评标程序. 18](#_TOC_250003)

[第六章 评标细则. 21](#_TOC_250002)

[第七章 合同主要条款. 25](#_TOC_250001)

[第八章 附件. 28](#_TOC_250000)

# 第一章 招标公告

**第一章 招标公告**

#### 毕节市财政局采购 2018 至 2019 年办公设备类等竞价供应商项目（D 包：办公家具类）

#### 公开招标公告

经毕节市财政局毕财采复【2018】198 号文件批准，贵州卫虹招标有限公司（以下简称

本公司）受毕节市财政局的委托，对其毕节市财政局采购 2018 至 2019 年办公设备类等竞价

供应商项目（D 包：办公家具类）进行公开招标，欢迎国内具有相应资质的供应商前来获取

《招标文件》和参加投标。

**1.1 项目名称：**毕节市财政局采购 2018 至 2019 年办公设备类等竞价供应商项目（D 包：

办公家具类）

**1.2 招标编号：**93-ZC2018-1-411

* 1. **招标内容：**遴选毕节市市级政府单位采购 30 万元(不含)以下的办公家具类(包含： 办公桌椅、沙发（含茶几）、桌前椅、书柜、文件柜、保密柜、会议桌、会议椅、密集架等产品)协议供货商；
  2. **资金来源：**财政性资金；

###### 对供应商的资格要求：

* + 1. 必须符合《政府采购法》第二十二条规定；
    2. 提供法人或者其他组织的营业执照（经营范围包含采购标的物）等证明文件，自然人身份证明（提供原件扫描件）；
    3. 法定代表人参加投标的必须有法定代表人身份证（或有效身份证明性文件），法人授权委托人参加投标的必须有法定代表人授权委托书及被授权委托人身份证（或有效身份证明性文件）；（详见附件 2 和附件 3）
    4. 提供 **2018 年 7 月至开标前**任意一个月缴纳税收的完税证明凭据或完税证明材料

（依法免税的供应商须提供相应证明文件）（提供原件扫描件）；

* + 1. 提供 **2017 年 1 月至开标前**任意一个月企业为员工缴纳社会保障资金缴纳证明材料（提供原件扫描件）；
    2. 参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款

等行政处罚）的书面声明；（格式自拟）

毕

* + 1. 诚信资格要求：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与投标。提供购买标书当日至开标前一天的任一时间，在“信用中国”网站（网址：**[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)**）的查询记录截图一张

（完整清晰）；（提供完整清晰的截图扫描件）(截图操作提示：打开信用中国网站以后，

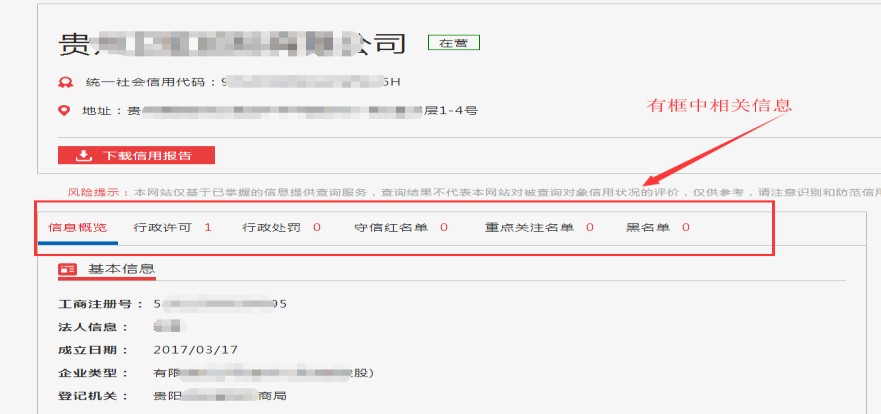
在查询框中输入企业名称，点击查询，如下图：





查询出来以后点击企业名称,如下图:

进入截图界面，界面如下：



进行截图。）

* + 1. 本项目不接受联合体投标。

节市公共资源交易中心

###### 符合性要求

1.6.1 《投标文件》的封面必须加盖电子公章（符合性审查项）；

1.6.2 毕节市市级单位政府采购竞价系统项目供应商承诺书：必须按本《招标文件》“附件 7”的格式填写（符合性审查项）；

1.7 办理 CA 及网上上传投标文件事宜：

1.7.1 登陆毕节市公共资源交易中心网站，供应商可获知注册办理毕节市公共资源交易中心电子密钥的相关事宜，按毕节市公共资源交易中心要求办理供应商电子密钥（CA）后即可参加本公司组织采购项目的网上报名、交费、下载采购文件、上传投标文件书等事项。（**特别提示：各供应商购买电子密钥（CA）时请与毕节市公共资源交易中心详细了解操作流程， 以便后期操作的顺利进行**）

1.7.2 办理电子密钥（CA）联系人及联系电话联系人：CA 办理窗口；

联系电话（传真）：0857-8316572。

1.7.3 制作、上传投标文件技术支持： 联系人：信源公司；

电话（传真）：0857-8317294。

1.8 获取《招标文件》的时间、方式、金额等：

1.8.1 供应商只有在规定的时间内按要求登录毕节市公共资源交易中心交易系统报名并通过审核后才能下载《投标书》制作工具并取得上传投标文件资格；

###### 1.8.2 登录系统报名时间：2018 年 11 月 27 日 08:30 时至 2018 年 12 月 17 日 17:30 时；

1.8.3 《招标文件》获取方式：登录毕节市公共资源交易中心交易系统报名后下载； 联系人：贵州卫虹招标有限公司电商部

联系电话：0851-85801724

1.8.4 标书费获取金额：人民币 300.00 元（人民币叁佰元整）（售后不退）； 投标保证金交纳金额：人民币 2000.00 元（人民币贰仟元整）；

###### 缴纳账号信息：

###### 账户名称：毕节市公共资源交易中心 账号：17710121050000969

###### 开户行：贵阳银行股份有限公司毕节分行

1.8.5 缴费说明：投标人必须在 **2018 年 12 月 17 日 17:30 时前**从其基本账户向毕节市公共资源交易中心交纳**投标保证金**（**以到账时间为准，由于跨行转账需一定时间，为确保保证金按时到账，请尽早交纳保证金**），投标保证金必须从投标人基本账户一次性按本项目要求金额转入，且确保在 **2018 年 12 月 17 日 17︰30 前**到账并检查绑定成功，否则，责任由投标人自行承担；标书费接受公司基本帐户或个人账户转账**（不接受现金缴纳）**，且确保在 **2018 年 12 月 17 日 17︰30 前**到账并检查绑定成功。

1.8.6 保证金绑定：缴纳费用之前请确保缴费账户 已在交易系统注册登记且生效，所注册的账户信息准确无误（账户类别、帐户名称、账号、基本帐户开户许可证号、开户银行名称及开户支行号），缴纳费用时请在银行汇款单备注、附言、用途、说明、附加信息、摘要处填写投标随机码（只填写随机码且字体清晰，有其他汉字或符号等内容作为无效费用），否则将影响缴纳的费用到帐，责任由投标人自行承担。供应商上传《投标文件》前，必须确认所交纳的保证金与本项目绑定（绑定截止时间为投标保证金到账截止时间），否则不能进行《投标文件》的上传（说明：暂不支持工商银行网银及其他网银转账会自带备注内容的银行。暂不支持手机银行及第三方支付平台，关于标书费、保证金与项目的绑定方法，请认真阅读毕节市公共资源交易中心相关的指南）。

1.8.7 关于保证金与项目的绑定方法，请认真阅读毕节市公共资源交易中心相关的指南。（随机码缴费操作手册）

联系人：财务部；

联系电话（传真）：0857-8314036。

1.8.8 采购活动询问、质疑联系方式：

询问联系人：贵州卫虹招标有限公司（电商部） 询问联系电话：0851-85801724；

质疑联系电话：0851-85801724；

1.9 开标时间、地点、投标截止时间：

1.9.1 **开标时间：2018 年 12 月 18 日 10:00 时**；

1.9.2 开标地点：网上开标，投标人无需到现场；

1.9.3 评标地点：毕节市公共资源交易中心；

###### 1.9.4 投标截止时间：2018 年 12 月 18 日 10:00 时前按照系统要求上传投标文件，并

###### 于当日 10:20 时前解密投标文件。

1.10 招标组织机构的名称、地址、联系人及联系方式：

1.10.1 招标组织机构名称：贵州卫虹招标有限公司；

1.10.2 地址：贵阳市中华中路 24 号时代广场名仕楼 18 楼；

1.10.3 邮编：550001

1.10.4 联系人：于嘉琦

1.10.5 联系电话：0851-85801724/18586816164

1.11 采购人名称、地址、联系人及联系方式：

1.11.1 采购人名称：毕节市财政局

1.11.2 地址：毕节市七星关区生活路 1 号

1.11.3 联系人：侯先生

1.11.4 联系电话（传真）：0857-8223964

###### 敬告：投标文件的制作、上传、签到、解密必须完全符合公共资源交易中心网上交易系统要求，否则可能导致投标被拒绝。如有不明请及时详询网上投标技术支持方。毕节市公共资源交易中心标书费绑定、保证金绑定方式现启用随机码功能。投标人报名完成将自动产生投标随机码，缴纳费用（标书费或保证金）时在银行汇款单备注或附言处填写投标随机码，符合投标要求的费用进账后自动完成绑定。

# 第二章 招标内容

**第二章 招标内容**

###### 货物说明：遴选毕节市市级政府单位采购 30 万元(不含)以下的办公家具类(包含： 办公桌椅、沙发（含茶几）、桌前椅、书柜、文件柜、保密柜、会议桌、会议椅、密集架等产品)协议供货商；

* 1. 详细采购需求以《毕节市市级政府采购竞价系统》内各单位采购需求为准。
  2. 本期采购所涉及的设备（产品），供应商可对其中一个产品或多个产品进行响应。《毕节市市级政府采购竞价系统》录入产品信息以供应商提供的《供应商提供产品一览表》为依据。（详见附件 4）（请供应商详细填写《所能提供的产品一览表》）

**敬告：** 供应商必须按国家现行的相关规范、标准以及采购项目的实际需求完成本项目的供货及售后服务等；

# 第三章 投标人须知

**第三章 投标人须知**

3.1 总则

* + 1. 本招标文件由贵州卫虹招标有限公司依照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规和规章的规定制定，仅适用于本次招标。
    2. 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规和规章的规定， 按照本招标文件的要求参加投标并履行相应的义务。

3.1.3 定义：

1. 招标文件是“政府采购公开招标文件”的简称，是本公司依法制定的关于本次招标性质、内容、程序、规则等的采购文件，是评审和评定中标的依据，是供应商参加投标应遵循的规则；
2. 投标文件是指供应商为参加投标而上传的资格、技术、商务、报价等文件资料，也称投标书，是评标定标的依据；
3. 招标组织机构是指组织这次招标的贵州卫虹招标有限公司；
4. 投标人是指向本公司购买了本《招标文件》的供应商，也称投标供应商、投标商；
5. 甲方是指毕节市财政局，也称采购单位、采购人、采购方；
6. “乙方”是指中标供应商；
7. 办公家具类指包含办公桌椅、沙发（含茶几）、桌前椅、书柜、文件柜、保密柜、会议桌、会议椅、密集架等产品及服务。
   * 1. 在本次招标活动中，投标人应自己承担与投标有关的一切费用，不管投标结果如何本公司对这些费用概不负责。评标委员会和本公司不向投标人解释不中标的原因，不退还投标文件。
     2. 投标保证金：

1）投标人必须在 **2018 年 12 月 17 日 17:30** 时前从其基本账户向毕节市公共资源交易中心交纳投标保证金人民币贰仟元整（以到账绑定时间为准）。确定中标结果后，5 日内无息退还所有投标人的投标保证金。毕节市公共资源交易中心退还投标保证金的方式是按原汇款账户退还，如投标人有账户改动等情况的，应及时书面告知毕节市公共资源交易中心，否则责任自负。投标人在投标活动中有违法、违规行为的，其投标保证金不予退还，还应当根据情节承担相应的经济和法律责任

* + 1. 本次项目为毕节市市级政府采购竞价系统供应商遴选入库项目，供应商在入围后

根据各市级采购单位的采购需求报价，由竞价系统自动确定成交供应商。**（注：为满足毕节市公共资源交易中心系统，投标人在制作投标文件时报价统一填写 0）**

* + 1. 本公司不接受采购单位和中标供应商与《招标文件》相违背的任何协议和要求。3.1.8 本《招标文件》解释权属贵州卫虹招标有限公司。
  1. 投标人资格获得
     1. 必须是生产或销售本次招标内容的法人、其他组织或者自然人，有能力按招标文件要求提供标的物；
     2. 必须有公告要求的资格证书；
     3. 在规定时间内向本公司获取了《招标文件》，并按《招标文件》要求提供（上传） 了相关资料；
     4. 按规定向毕节市公共资源交易中心交纳了投标保证金；
     5. 《投标文件》的编制、上传、加解密符合本《招标文件》的要求；

###### 招标文件的澄清和修改

###### 招标公告（文件）公告期限和招标文件质疑

* + - 1. 招标公告（文件）公告期限为 5 个工作日，以省级以上政府采购网发布公告次日起算。
      2. 任何对招标文件提出质疑的潜在供应商，均应在下述法定时效内以书面形式提交至招标代理机构，在规定时间内不提交书面质疑文件的，视为充分理解并认可招标文件所有内容。
      3. 招标公告期限内获取（下载）招标文件的，在获取招标文件之日起七个工作日内；
      4. 招标公告期限后获取（下载）招标文件的，在招标公告期限届满之日起七个工作日内。
      5. 潜在供应商在规定时间内，只能对招标文件一次性的提出质疑。
      6. 潜在供应商提出质疑应当按要求签署、授权，提交书面质疑函和必要的证明材料。
      7. 未在本公司购买招标文件或不符合政府采购法第二十二条要求的供应商对本项目提出的质疑或询问，本公司可不作答复。
    1. 供应商需现场踏勘的，请自行安排踏勘；因踏勘产生的一切费用均由踏勘人自行负责。
    2. 投标人对招标文件没有提出质疑的，将被视为完全认同招标文件。

3.3.3 在开标期间，招标文件中存在的瑕疵或疏漏由评标委员会进行明确或澄清，但不得对招标文件作实质性的修改。

* 1. 投标文件的编制要求

###### 敬告：投标文件的制作必须完全符合毕节市公共资源交易中心交易网络系统要求，否则可能导致投标被拒绝。

* + 1. 投标文件的构成和格式：

1. 投标文件由《技术与商务投标书》和《投标承诺函》构成（注：本次项目《投标报价函》为交易中心固定格式，价格统一填 0）
2. 供应商必须保证上传的《投标文件》中的全部文件资料真实、合法、有效；
3. 《投标文件》相应的佐证资料及扫描件应按《招标文件》规划的框架进行归纳， 未按要求进行归纳造成评审遗漏的，责任由投标人承担。
4. 《投标文件》应用中文表述、中华人民共和国法定计量单位、清晰可读；《投标文件》封面需完善项目名称、项目编号、采购方式。

###### 投标文件的构成（包含但不仅限于）：

###### 《技术与商务投标书》的内容：

###### 资格文件： 详见第一章，1.5 节：对供应商的资格要求

###### 技术文件：

技术情况说明文件，内容包含但不限于以下内容： A：主要生产产品名称、生产能力、规模等； B：产品质量保证体系及技术标准；

###### 商务文件：

1. 业绩：投标供应商在 2016 年以来承接的类似的政府采购项目的采购合同和验收材料证明或中标通知书；
2. 售后服务方案：主要内容应包括但不限于以下内容：
   1. 承诺竞价中标后及时和采购人联系，并免费送货到采购人指定地点，并进行安装；（格式自定）
   2. 售后服务承诺；（格式自定）
   3. 毕节市市级单位政府采购竞价系统项目供应商承诺书：必须按本《招标文件》

“附件 6”的格式填写**（符合性审查项）**；

###### C.《投标文件》的封面必须加盖电子公章（符合性审查项）。

D．投标人认为应该提交的商务性文件及资料。**3.4.2.2 《投标报价函》的内容：**

###### 《投标报价函》：必须按本《招标文件》“附件 1”的格式填写；

1. 供应商提供产品一览表及产品汇总表：按本《招标文件》“附件 4”的格式填写。**3.4.3 投标文件的提交：** 
   * + 1. 投标人应将《技术与商务投标书》和《投标承诺函》按系统按要求进行编制导出后加密上传。
       2. 投标人只有按要求交纳投标保证金才能按照系统要求上传投标文件，上传投标

###### 文件时间：2018 年 12 月 18 日 10:00 时前，并于当日 10:20 时前解密投标文件。3.5 投标

* + 1. 投标人必须由经法定代表人授权并在毕节市公共资源交易中心系统注册登记的操作员作为代表上传投标文件；
    2. 投标人必须按本招标文件规定的时间上传投标文件；
    3. 投标人必须保证投标文件中的全部文件资料是真实、合法、有效的。

###### 投标资格的丧失

* + 1. 投标人没有按要求向毕节市公共资源交易中心交纳投标保证金的，投标人将不能获得投标资格；
    2. 投标人的《投标书》中无属于资格审查项内容或资格审查项所列内容不符合招标文件要求的，投标人将丧失投标资格；
    3. 投标人的《投标书》中无属于符合性审查项内容或符合性审查项所列内容不符合招标文件要求的，视为未对招标文件作实质性响应。

###### 无效投标

###### 未按照招标文件要求制作和签署《投标文件》，对招标文件未作实质性响应以及相关法律、法规规定的无效投标情形的《投标文件》将作无效投标处理。

###### 其他

###### 本项目分为供应商入围招标期和竞价系统交易期两个阶段，竞价系统交易期供应商登录《毕节市市级政府采购竞价系统》（具体网址：[http://bjsjjxt.bijie.gov.cn/)进](http://bjsjjxt.bijie.gov.cn/)%E8%BF%9B)行报价。

###### 入围《毕节市市级政府采购竞价系统》的供应商必须遵守《毕节市市级政府采购

###### 竞价系统规则》的规定，详见附件 5。

###### 入围“毕节市市级政府采购竞价系统”的供应商，经本公司与采购方协商，在交易期内每个供应商按每个季度在系统内实际成交金额的 0.08%的固定比例的费率缴纳服务费；并且入围供应商需购买登录《毕节市市级政府采购竞价系统》的密钥，密钥费为一次性收取，具体为每把收费 100 元，若因供应商原因造成密钥损坏或遗失需重新缴费补办。

###### 收费方式：以转账形式为主转账账号信息

###### 账户名称：贵州卫虹招标有限公司 账号：2402000319200068829

###### 开户行：工行贵阳云岩支行营业室

# 第四章 评标办法和定标原则

**第四章 评标办法和定标原则**

* 1. 评标方法
     1. 本次招标采用的是 105 分（包括政策性加分）制最高分确定中标的综合评分法， 由评标委员会在开评标会议上现场评定中标入围候选人和中标人。
     2. 投标人的技术与商务分（满分 105 分）（包含政策性加分 5 分）由评标委员会根据其提交的《技术与商务投标书》按照本招标文件规定的评分标准评出后的算术平均值。评标委员会成员对投标人给予的技术商务分值与算术平均值的比值超过±30%（含 30%）时，该成员应对其评分作出说明，评标委员会其他成员和监督席不认可其说明时，该评分无效。
  2. 定标原则 ：
     1. 完全响应采购文件中所有实质性要求的**综合评分分数 60 分以上的投标人。（**

**说明：成功入围的供应商，在不违反相关法律法规及毕节市市级政府采购竞价系统规则的**

**特别**

**前提下长期有效，后期可视情况一年或半年增补一次入围供应商数量）**

* + 1. 在此次招标采购中，出现下列情形之一的予以废标：

符合专业条件的投标人或对招标文件作实质响应的投标人不足三家的； 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

因重大变故，采购任务取消的。4.3 中标通知

确定了中标结果后，本公司将在相关媒体上发出中标公告（7 个工作日）。中标公告发布的入围供应商就是合格的竞价系统的供应商，能参与“毕节市市级政府采购竞价系统”内的采购项目报价。

* 1. 评标纪律
     1. 评标工作应严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规和规章的规定，坚持公平、公正、择优、保密的原则。
     2. 评标委员会成员的义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
2. 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任； (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
3. 参与评标报告的起草；
4. 配合财政部门的投诉处理工作；
5. 配合招标采购单位答复投标人提出的质疑。
   * 1. 评标委员会成员与投标人有法律规定的直接利益关系的，必须实行回避。采购单位、监督部门和本公司的参会人员中与本项目有利害关系的应主动提出回避。凡到投标人进行过考察的人员，不得出席开标会议，更不得参加评标委员会。
     2. 评标期间，评标委员会和所有参会人员必须严格遵守采购工作纪律和保密规定， 不得以任何形式将评审情况透露给与投标有关的单位和个人。
     3. 评标工作在评标委员会内独立进行，评标委员会以外的任何人不得发表诱导性意见和倾向性意见，不得影响或干预评标委员会成员评审。
     4. 评标的标准是招标文件的所有规定和要求，依据是投标人提交的投标文件。评标委员会成员必须严格按照招标文件的评标方法、评标原则和评分标准独立对投标人的投标文件进行审查、综合比较、评价与评分，不得有倾向性、歧视性或随意性。评标委员会成员对自己的评审行为独立承担责任。
     5. 在评标过程中，对相关法律法规不清楚的，由财政部门代表或请示权威部门作出解释；对招标文件不清楚的，由本公司负责解释。
     6. 参加评标会议人员必须对所有的评审文件保密，不得在会后泄露评标情况和投标文件中所涉及的商业秘密，有关文字记录应在评标会议结束后全部交本公司归档。
     7. 评标工作接受同级财政等部门的监督。
   1. 会场须知
      1. 所有参会人员应准时到场就座、签到，服从本公司的调度与安排；
      2. 评审会场内必须保持肃静、有序，不得高声喧哗，不得走动串位，不得随意进出；
      3. 所有参会人员在会场内严禁使用任何通讯工具。进入评标室的评标委员会成员、采购单位代表、监督部门代表和毕节市公共资源交易中心参会人员等手机必须关闭并统一存放。
      4. 从会议开始到主持人宣布散会期间，评标委员会成员、采购单位代表、毕节市公共资源交易中心参会人员的所有活动必须在监督人员的监督下进行；
      5. 评标委员会成员就座后原则上不得相互商量，不得发表对投标人或投标文件的观点和看法；
      6. 采购人代表对评标委员会作出的评审结果应签名确认，拒绝签名或拒绝评审经主持人劝告仍坚持意见的，将被记录在案，报行业主管部门和纪检监察机关进行处理。

# 第五章 开标评标程序

**第五章 开标评标程序**

* 1. 开标前 1 小时从政府采购评审专家库抽取专家组成评标委员会。
  2. 评标委员会、监督人员登录系统签到。
  3. 主持人宣布本次开标开始，简要介绍项目的基本情况，介绍参加会议的监督部门人员，介绍评标委员会的组成情况。
  4. 熟悉招标文件：评标委员会和监督人员熟悉招标文件，并就不清楚的地方向本公司询问，本公司对其进行说明和解答。
  5. 开技术与商务标：
     1. 各供应商解密投标文件后，毕节市公共资源交易中心解密技术与商务投标书,开启技术商务标；
     2. 评标委员会评技术与商务标：
  6. 投标文件审查：
     1. 资格性审查：评标委员会根据招标文件的规定对各投标人《技术与商务投标书》所载资格文件进行审查，以确认投标人是否具备投标资格，只有审查合格的投标人才能进入下一程序。
     2. 技术与商务标符合性审查：

评标委员会按照招标文件的要求对各投标人《技术与商务投标书》的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确认投标人是否对招标文件作出了实质性响应。只有对招标文件作出实质性响应的《投标书》才能进入下一程序。

* 1. 比较与评价：
     1. 评标委员会成员按照本招标文件的评标方法、评标原则和评分标准,对符合要求的《投标书》进行技术与商务（含产品演示情况）（若有）评估、综合比较与评价，独立评出各投标人的技术与商务分。评分完毕提交汇总统计，得出各投标人的技术与商务分（每位评标委员会成员评分的算术平均值）。

5.8 开标：

5.8.1 解密《投标承诺函》；

* 1. 投标承诺函符合性审查：评标委员会根据招标文件的规定对投标人《投标承诺函》的有效性、完整性进行审查，以确认投标人《投标承诺函》是否对招标文件作出了实质响应。
  2. 汇总资格情况及符合性审查结果和综合得分。汇总统计各投标人的技术与商务分和综合得分，汇总表经评标委员会成员和监督人员签名确认。
  3. 根据评标委员会评审的综合得分排序编写《评标报告》，列出中标候选人，经评标委员会成员、监督人员签名确认；
  4. 在线公布中标候选结果；
  5. 开标、评标结束。

# 第六章 评标细则

**第六章 评标细则**

###### 6.1 技术商务分评分标准（满分105分）（包括政策性加分）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **技术分：(满分 35 分)** | |
| **序**  **号** | **评审内容** | **评分标准** |
| 1.1 | **企业能力和技术实力（35 分）** | * + 1. 投标人提供生产厂家的质量管理体系、环境管理体系及健康体系认证证书: 有 ISO9001、ISO14001、OHSAS18001 系列认证证书，每项得 2 分，总分 6 分     2. 投标人获得市级或市级以上安全生产标准化证书，得 2 分     3. 投标人获得市级或市级以上名牌产品证书，得 2 分 |
| 1.1.2 办公家具经营展示场地、办公家具库房配备占地面积，投标人提供（场地租赁合同，用地房产证明等）有效证明材料给分 ：  （1）18 平米以下，得 1 分  （2）18--48 平米，得 5 分  （3）48 平米以上，得 10 分  必要时开标前实地考证，或投标商提供实地照片。 |
| 1.1.3 供货产品质量综述：产品款式、产品质量介绍等方面   1. 供货商品种类丰富，数量≥8，产品介绍清楚，质量优良，得 15-12 分 2. 供货商品种类较丰富，4≤数量＜8 之间，产品介绍较清楚，质量合格，得11-8 分 3. 供货商品种类不丰富，数量＜4，产品介绍不清楚，质量合格，得 7-4 分 |
| **2** | **商务分：(满分 65 分)** | |
| 2.1 | **业绩评价分 ( 满分20 分)** | 2.1.1 评标委员会根据投标人提供的自 2016 年 1 月至今所参与的办公家具类采购项目进行评价。（须提供清晰的采购合同和验收证明材料或中标通知书作为证明材料，投标人须对业绩证明材料的真实性负责）   1. 每提供 1 份得 2 分，最高可得 20 分； 2. 未提供业绩或证明材料不清晰的得 0 分 |
| 2.2 | **售后服务**  **承诺（满分16 分）** | 2.2.1 根据投标人提供的服务质量保证及措施方案中，办公家具质量保障、零部件更换保障、供货响应时间等进行综合评分 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. 投标人承诺及时响应采购人需求及供货，且货物质量保证及保障措施方案内容细致、完善，得 16 分； 2. 投标人承诺及时响应采购人需求及供货，货物质量保证及保障措施方案内容较完善，得 8 分； 3. 投标人承诺及时响应采购人需求及供货，货物质量保证及保障措施方案内容一般，得 4 分； 4. 投标人无法承诺及时响应采购人需求及供货，且货物质量保证及保障措施方   案内容未细化、粗糙、笼统，得 0 分 |
| 2.3 | **质保时间**  **（满分 15 分）** | 1. 投标人承诺保修期限为 3 年且售后应急响应维修时间≤6 小时，得 15 分； 2. 投标人承诺保修期限为 2 年且 6 小时＜售后应急响应维修时间≤12 小时，得   10 分 ；   1. 投标人承诺保修期限为 1 年且 12 小时＜售后应急响应维修时间≤24 小时，   得 5 分；   1. 投标人没有承诺保修期和售后应急响应维修时间，得 0 分 |
| 2.4 | **投标书制作质量（满分 4 分）** | 《投标文件》制作质量   1. 编制整齐 2. 内容完整 3. 叙述准确   一项不满足扣 1 分，在 4 分的基础上扣分 |
| 2.5 | **本地化服务能力（10 分）** | 具有毕节地区本地化服务能力，提供本地化服务办公场所书面证明得 10 分（**提供办公场所照片和办公场所租房合同原件扫描件或房产证原件扫描件**），缺项不得  分。 |
| 3 | **政策功能性**（在加分总得分基础上加分）（满分 5 分） | |
| 3.1 | **政策功能性加分（1）**  **（满分 2 分）** | 投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），在招标采购评审工作过程中，给予适当加分，即在总得分基础上，每一项加 0.3 分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两  个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不得超过 2 分。（须提供相应证明材料） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2 | **政策功能性加分（2）**  **（满分 3**  **分）** | 对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份（云南、贵州、青海） 的投标主产品（提供第三方证明材料，且不含附带产品）在总得分基础上加 3 分 |

**说明：**

**（1）投标人须提供以上评分标准中涉及到的资料和证明材料供评标委员会评审，针对每个评分项独立提供，否则将影响投标人得分。**

###### （2）评标委员会决定投标的响应性仅根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

# 第七章 合同主要条款

**第七章 合同条款**

###### 采购协议

协议编号： 供方：

联系人及联系方式：

需方：

联系人及联系方式：

为了保护双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》，政府采购有关法律法规规定及毕节市市级政府采购竞价系统供应商遴选入库项目文件、响应文件及政府采购竞价交易项目供应商承诺书，签订本协议，并共同遵守。

一、采购品目、型号、数量及金额

品目 品牌 型号 需方参数 供方参数 采购单价 采购数量 总价 商务要求 其他信息

总价合计：

二、质保期： 所购产品按照国家“三包”政策执行。三、交（提）货地点、方式：

四、协议签订时间：三个工作日内（双休日及法定节假日除外） 五、付款方式：

供方开户行名称： 账号：

六、供方报价时已承诺满足本次采购的产品及服务要求：

七、在验收时是否要求供应商提供生产厂家授权书或售后服务承诺函或特约授权经销商或产品是否具有正牌产品二维码等资料：详见本协议第一条之商务要求。

八、违约责任:

1、供方应按照需方采购公告中的产品品质及商务服务要求供货。若因供方产品质量或供方自身原因导致的投诉或索赔，供方应承担赔偿责任，需方有权按照《毕节市市级政府采购竞价系统规则》对供方做出差评处理。

九、解决协议纠纷方式：

1、双方协商解决； 2、向市财政局投诉；3、提请仲裁； 4、向当地人民法院提起诉讼。市财政局投诉电话： 0587-8223964

十、其他约定事项：

本协议需双方签字、盖章后生效。协议内容如国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

需方：（签章） 供方：（签章） 地 址 ： 地 址 ：

电 话 ： 电 话 ：

协议签订日期：

###### 注：该合同是由竞价系统自动生成，由实际采购人与供应商签订。

# 第八章 附件

**第八章 附件**

###### 附件 1 （指定格式）

### 投标承诺函

致：贵州卫虹招标有限公司

我方已收到贵单位制发的 93-ZC2018-1-411 号《招标文件》，遵照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规和规章的规定，愿意按《招标文件》的要求作如下承诺：

一、提交：

1、《技术与商务投标书》；

2、《投标承诺函》。

二、我方愿意以 **（本次项目《投标报价函》为毕节市公共资源交易中心固定格式，报价统一填 0）**，如果我方中标入围，承诺向采购方提供《招标文件》采购需求中的标的物产品及服务，并完全满足《招标文件》对产品在质量、包装运输、售后服务等方面的要求，愿意按《招标文件》的规定向贵单位交纳招标服务费。

三、我方愿意向毕节市公共资源交易中心交纳**投标保证金贰仟元人民币。**如果我方在投标活动中有违法、违纪和违规行为的，贵方将不退还我方交纳的投标保证金，我方将永远放弃向贵单位追索投标保证金的权利。因我方的代表不能按时到会造成本次招标会议不能正常召开的，贵单位可以扣除我方投标保证金的部分或全部以弥补因此造成的损失。

四、如果我方中标入围，我方将遵守《毕节市市级政府采购竞价系统规则》的规定，按采购人限价要求报价，按采购人实际需求保质、保量，并按时供货。

五、我方已详细阅读了全部《招标文件》（包括修改文件、参考资料和有关附件），我方认为《招标文件》所有的条款是合理、公平、公正的，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

六、我方的报价承诺从填报之日至合同终止期间有效，如果我方在合同终止前撤回承诺将承担违约责任。 七、与本次报价有关的一切正式往来文件请寄：

地 址 ： 邮 编 ： 电 话 ： 传 真 ：

投标单位全称： 年 月 日

###### 附件 2 法定代表人身份证明书

### 法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

节市公

**法定代表人身份证正面复印件粘贴处**

**法定代表人身份证反面复印件粘贴处**

投标人（电子签章）:

投标单位法定代表人签字或盖章（电子签章）： 日 期: 年 月 日

###### 附件 3 法定代表人授权委托书格式

## 法定代表人授权委托书

有限公司：

兹委派我单位 先生（女士），全权代表我单位处理贵中心组织的

项目招标活动（项目编号： ），全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

**授权代表人 身份证复印件反面**

**授权代表人 身份证复印件正面**

（须注明此复印件与原件一致）

附授权代表情况：

姓 名： 性 别： 职 务： 身份证号： 通讯地址： 邮政编码： 电 话： 传 真： 手 机 ：

法定代表人（签字或电子签章）：授权代表人（签字）：

投标人：（电子签章）年 月 日

###### 附件 4 供应商提供产品一览表（指定格式）

## 供应商提供产品一览表

###### 供应商全称（盖章）： 项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目类别** | **品目号** | **产品名称** | **品牌名称** | **生产厂商名称** | **供应商全称** | **供应商负责人** | **供应商地址、邮编** | **供应商联系电话及手**  **机** | **供应商售后联系人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

###### 说明：1、本表须同时提交电子版一份（excel 格式），表格不够可根据实际情况加页。请供应商详细填写所能提供的产品的详细一览表信息，该信息是后期竞价系统内能参与投标项目的依据，公司可根据自己的实际产品情况填写产品类别，系统会根据类别对供应商进行分类，提供与供应商经营产品准确对应的采购单的

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 产品一览表汇总（指定格式）

## 供应商提供产品一览表汇总

###### 供应商全称（盖章）： 项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目类别** | **品目号** | **所投产品具体明细** | **供应商全称** | **供应商负责人** | **供应商地址、邮编** | **供应商联系电话及**  **手机** | **供应商售后联系人及电话** |
|  | 如：D1 | 办公桌 | XXXX 公司 | XXX | XXXXXXXX XXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
| D2 | 书柜 | XXXX 公司 | XXX | XXXXXXXX XXXXXX | XXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 办公家具类 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

###### 说明：1、本表须同时提交电子版一份（excel 格式），表格不够可根据实际情况加页。汇总表的填写是供应商能提供的产品一览表的按照类别的汇总。如上所写：表示我是办公设备类的供应商，我能提供的产品有 A1 中的服务器和交换机，A3 中的笔记本电脑，A5 中的打印机和扫描仪。

###### 

##### 

##### 

##### 

##### 

###### 附件 5 毕节市市级政府采购竞价系统规则

毕节市市级政府采购竞价系统规则

（一）竞价交易流程

1、采购人发起网上竞价。

采购人登陆到“毕节市市级政府采购竞价系统”。用密钥登录毕节市市级政府采购竞价系统

（以下简称竞价系统），填制采购公告，内容含项目名称、交货期限、签订合同时限、交货地点、联系人联系方式及配送时是否须出具产品生产厂家授权书或售后服务承诺函或特约授权经销商或产品是否具有正牌产品二维码等基础信息。选定需采购的产品包组合，填写具体产品参数，填写竞价上限价格（该产品参数和价格不能超过毕府办通〔2016〕85 号文件内标注的产品限价）。若要提高竞价产品的上限价格，需获得国资部门的同意。

2、采购人于每个工作日上午 12 时前发布竞价公告。每个工作日上午 12 时至下午 4 时为供应商报价时间。

3、供应商报价。供应商用密钥登录毕节市市级政府采购竞价系统，根据竞价公告内容在竞价系统内填报所投产品品牌、型号及具体参数并进行报价。在竞价时间截止前，供应商可多次报价，以最后一次报价为准。同时，供应商需在系统内确认所投产品完全满足采购人采购需求的承诺。

4、竞价系统自动确定成交供应商。竞价时间截止后，供应商有效报价在 3 家及以上的，系统根据报价（报价相同以报价时间先后确定，先报者优先）从低到高的顺序自动推荐成交供应商，并发送成交结果给采购人确认。供应商有效报价不足 3 家，本次网上竞价取消，采购

人可针对相同的采购计划再次发起竞价。若同一采购计划重新竞价 2 次后有效报价仍低于 3 家，采购人可向毕节市财政局申请紧急采购。

5、确认成交结果。采购人收到竞价系统发送的成交结果确认单后发送备案，并发布成交信息。

6、竞价系统自动生成《采购合同》。采供双方在采购平台内按合同规定的时间签订合同，并备案。

（二）供应商暂停交易机制

供应商有下列行为之一，系统帐号将被自动锁定，并暂停交易：

1、供应商不按竞价采购公告中规定的内容与采购人网上签订合同，超过 24 小时的（双休日及法定节假日除外）。

2、当年之中一个月内因产品、服务质量等问题被超过 2 家不同采购人差评或累计 4 次差评的。

3、当年之中连续三个月内因产品、服务质量等问题被超过 3 家不同采购人差评的。

4、拖欠本企业职工工资或未缴纳本企业职工社保基金的。

5、未依法纳税的。

（三）采购人暂停交易机制

采购人有下列行为之一，系统帐号将被自动锁定，并暂停交易：

1、采购人在供应商发起合同后未与供应商签订合同，超过 3 个工作日的（双休日及法定节假日除外）。

2、采购人不按合同约定付款的。

3、采购人无正当理由不履行合同的。

4、采购人向供应商索要或者接受与采购无关的其他商品和服务的。

（四）恢复交易机制

采购人和供应商暂停交易后，如要恢复交易，须向毕节市财政局提出书面申请并说明理由， 经毕节市财政局同意后才能解锁恢复交易。

（五）退出机制

###### 供应商有下列行为之一的将被取消毕节市市级政府采购竞价系统供应商资格，三年内禁止参与毕节市市级政府采购竞价供应商征集及政府采购竞价活动：

1、供应商中标后，拒绝供货或提供假冒产品等行为的。

2、供应商之间串通报价的。

3、以贿赂等非法手段获取不正当利益的。

4、从毕节市政府采购竞价采购项目实施之日起一年内因产品和服务质量等问题被超过 5 家不同采购人差评的。

5、在竞价交易期内，受到行政处罚或受司法机关立案处理的。

6、拖欠农民工工资的。

7、在财政部门依法实施的监督检查中提供虚假材料或拒绝财政部门依法实施监督检查的。

8、有其它违法行为的。

（六）供应商有下列行为之一的将被采购单位给予差评处理： 1、未按采购需求提供货物和服务的。

2、无正当理由延迟供货的。

3、供货时以次充好或降低产品质量标准的。

##### 

###### 附件 6 （指定格式）

###### 毕节市市级单位政府采购竞价系统项目供应商承诺书

毕节市财政局：

我 公 司 （ 投 标 人 全 称 ： ）

在竞价交易有效期内，郑重承诺：

1、我公司承诺向采购人提供高质量产品和服务，可根据采购人要求在配送时提交产品授权及售后服务承诺函。我公司承诺所提供产品来源合法，并按国家有关规定提供售后服务（含“三包”服务、维修服务等）。

2、我公司承诺按采购公告中要求的供货时限供货。

3、我公司承诺严格履行毕节市市级单位竞价交易暂停交易及退出机制相关规定：

* 1. 暂停交易

我公司有下列行为之一，系统账号将被自动锁定，并暂停交易：

* + 1. 不按竞价采购公告中规定的内容与采购人网上签订协议，超过 24 小时的。
    2. 一个月内因产品、服务质量等问题被超过 2 家不同采购人差评或累计 4 次差评

的。

* + 1. 三个月内因产品、服务质量等问题被超过 3 家不同采购人差评的。
    2. 拖欠本企业职工工资或未缴纳本企业职工社保基金的。
    3. 未依法纳税的。
    4. 未按照规定缴纳招标代理服务费的。
  1. 退出机制

我公司有下列行为之一的将被取消毕节市市级政府采购竞价系统供应商资格，**三年内禁止参与毕节市市级政府采购竞价供应商征集及政府采购竞价活动**：

* + 1. 中标后，拒绝供货或提供假冒产品等行为的。
    2. 与供应商之间串通的。
    3. 以贿赂等非法手段获取不正当利益的。
    4. 从毕节市市级政府采购竞价系统项目实施之日起一年内因产品和服务质量等问题被超过 5 家不同采购人差评的。
    5. 在竞价交易期内，受到行政处罚或受司法机关立案处理的。
    6. 拖欠农民工工资的。
    7. 在财政部门依法实施的监督检查中提供虚假材料或拒绝财政部门依法实施监督检查的。
    8. 有其它违法行为的。

4、我方同意贵方为实施政府采购工作的需要可以在有关网站上公布我方中标产品的价格以及相关的信息。

5、贵方决定延长竞价采购有效期，我方若在七日内没有提出书面异议，即为接受贵方的要求。除此之外，我方承诺不修改投标文件的其他实质性内容。

6、我公司接受来至其他竞价交易项目供应商，采购人，毕节市财政局相关监督部门及社会各界的监督。

本承诺书自我方签字之日起至竞价采购项目有效期满止。

投标人（盖章）：

日 期 ：

###### 

###### 附件 7

###### 采购需求

遴选毕节市市级政府单位采购 30 万元(不含)以下的办公家具类(包含：办公桌椅、沙发（含茶几）、桌前椅、书柜、文件柜、保密柜、会议桌、会议椅、密集架等产品)协议供货商。